

Regulament de organizare și funcționare al parteneriatului pentru dezvoltare Locală

Având în vedere:

- Ghidul Solicitantului pentru Cererea de proiecte POCA/659/2/1 (CP14/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), Consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local;
- Cererea de finanțare cu titlul „Bugetare participativă în județul Vrancea - premisă pentru promovarea dezvoltării la nivel local” depusă în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, Cererea de proiecte POCA/659/2/1 (CP14/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate);
- Parteneriatul de dezvoltare locală încheiat între UAT Județul Vrancea și Asociația Roma Entrepreneurship Development;

Se întocmește prezentul regulament de organizare și funcționare a cooperării și colaborării între cele două părți în cadrul proiectului „Bugetare participativă în județul Vrancea - premisă pentru promovarea dezvoltării la nivel local” care este structurat în 4 părți, după cum urmează: dispoziții generale, atribuțiile partenerilor, funcționarea parteneriatului, dispoziții finale.

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament are scopul de a stabili atribuțiile și modul de funcționare a Parteneriatului pentru Dezvoltare Locală încheiat între UAT Județul Vrancea și Asociația Roma Entrepreneurship Development.

Art.2. Durata regulamentului de organizare și funcționare este de 19 luni și coincide cu perioada de implementare a proiectului (13 luni), la care se adaugă minim 6 luni după finalizarea acestuia (perioada de sustenabilitate a proiectului)

Art.3. Asociația Roma Entrepreneurship Development și UAT Județul Vrancea constituie structura de tip partenerial care se supune prezentului regulament.

Capitolul 2. Atribuțiile partenerilor

Asociația Roma Entrepreneurship Development

Art.4. Coordonează, planifică și implementează activitățile proiectului, respectiv:

PD

- A1. Managementul proiectului;
- A2. Organizarea a 3 instruirii locale pe tema bugetării participative și advocacy cu câte 30 de participanți;
- A3. Formularea unei politici publice locale în domeniul bugetării participative;
- A4. Dezvoltarea unei rețele tematice locale ai căror reprezentanți vor lucra pentru promovarea bugetării participative;
- A5. Informare și comunicare.

Art.5. Menține relația cu Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă.

Art.6. Realizează rapoarte de progres tehnice și financiare, notificări, acte adiționale și orice alte documente solicitate de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă.

Art.7. Consultă UAT Județul Vrancea în analiza nevoilor pe care se fundamentează propunerea de politică publică locală, analiza de impact a documentului de politică publică, în procesul de consultare și de elaborare a documentului final de politică publică în domeniul bugetării participative.

Art.8. Organizează și invită participanții la dezbaterile pe tema bugetării participative.

Art.9. Este responsabilă de inițierea, dezvoltarea și animarea rețelei tematice în domeniul bugetării participative precum și de acțiunile de advocacy întreprinse în vederea promovării și atragerii de susținători a documentului de politică publică

Art.10. Pune la dispoziția UAT Județul Vrancea informațiile referitoare progresul implementării proiectului.

Art.11. Pune la dispoziția proiectului resursele necesare pentru implementarea acestuia în condiții optime.

Art.12. Va realiza un plan al acțiunilor întreprinse pe o perioadă de cel puțin 6 luni de la finalizarea proiectului în vederea promovării bugetării participative la nivelul județului Vrancea.

UAT Județul Vrancea

Art.13. Diseminează informații către grupul țintă al proiectului (organizațiilor neguvernamentale și a partenerilor sociali de la nivel local) în vederea participării acestora la activitățile proiectului.

Art.14. Poate propune acțiuni relevante care să contribuie la îmbunătățirea/dezvoltarea/sprijinirea inițiativelor de advocacy derulate în cadrul proiectului.

Art.15. Poate fi consultat de Asociația Roma Entrepreneurship Development pentru elaborarea raportării tehnice a activității realizate în perioada de sustenabilitate de 6 luni de la finalizarea proiectului.

PD

Art.16. Poate fi consultat de Asociația Roma Entrepreneurship pentru realizarea planului care va conține acțiunile derulate în perioada de sustenabilitate a proiectului.

Art.17. UAT Județul Vrancea și Asociația Roma Entrepreneurship Development vor derula acțiuni specifice scopului proiectului timp de cel puțin 6 luni de la finalizarea proiectului.

Capitolul 3. Funcționarea parteneriatului

Art.18. Parteneri se vor reuni cel puțin o dată pe lună pentru a discuta aspecte ce țin de implementarea proiectului.

Art.19. Propunerea de reunire poate veni atât din partea Asociației Roma Entrepreneurship, cât și a UAT Județul Vrancea.

Art.20. Fiecare membru al parteneriatului poate fi consultat în aspecte ce țin de implementarea proiectului.

Art.21. Partenerii pot realiza întâlniri utilizând mijloace de comunicare electronică pe teme care vizează implementarea proiectului ori de câte ori este nevoie.

Art.22. Păstrarea tuturor documentelor proiectului este asigurată de Asociația Roma Entrepreneurship.

Capitolul 4. Dispoziții finale

Art.23. Prevederile prezentului regulament se constituie pentru perioada de implementare a proiectului, respectiv 13 luni de la data semnării contractului de finanțare, la care se adaugă 6 luni de sustenabilitate.

Art.24. Data semnării prezentului Regulament de organizare și funcționare de către Asociația Roma Entrepreneurship și UAT Județul Vrancea reprezintă data intrării în vigoare a acestuia.

Art.25. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al parteneriatului reprezintă anexă la Parteneriatul pentru Dezvoltare Locală (PDL).

U.A.T. Județul Vrancea

Președinte
Cătălin TOMA



**Asociația roma
entrepreneurship development**

Director executiv
Petrică Dulgheru

